



Formulário de Controle de Eventos

Normas e Regimento Interno da SMCC disponíveis em www.smcc.com.br

Observações de Preenchimento:

- É obrigatório o preenchimento de todos os itens. Formulários incompletos não serão analisados.
- Atente para o correto preenchimento em letra de forma e legível.
- Anexe os formulários pertinentes: Orçamentos, Programa Científico, Apoio do Depto, outros
- Caso não haja espaço para preenchimento de todos os dados, anexar uma lista com itens extras.

1. Origem:

- Departamento/Comitê Científico - Especificar:
- Associado(s)
- Diretoria - Especificar:
- Outro(s) - Especificar:

2. Solicitante:

Nome/Empresa: Cargo:

CPF/CNPJ: E-mail: Fone:

3. Responsável pelo Evento (Organizador/Coordenador/Presidente):

Nome: E-mail:

Fone: RG: CPF/CNPJ:

Estou ciente e concordo com as normas e regimento para eventos da SMCC e me responsabilizo pela veracidade das informações contidas neste documento.

4. Título do Evento:

5. Data(s) e Horário(s) do Evento: *(escolha a opção que melhor se adapta ao evento)*

Início: / / às : hs Término: / / às : hs

Periodicidade: Uma vez Semanal Quinzenal Mensal Outros:

6. Objetivo(s) - descrição sintética:

7. Público-alvo do evento (especialidades, etc):

8. Número estimado de participantes: participantes

9. Inscrições:

Associados SMCC: Isento Valor: R\$ (desconto mínimo 50% para com apoio da SMCC)

Não-Associados: Isento Valor: R\$

Outras categorias – Especificar:



Formulário de Controle de Eventos

Normas e Regimento Interno da SMCC disponíveis em www.smcc.com.br

10. Programa Social Previsto no Evento:

- Nenhum Coffee-Break Coquetel Almoço/Jantar

11. Envolve a participação de algum Departamento/Comitê SMCC?

- Realização/Promoção *(O departamento ou comitê é o organizador principal)*
- Apoio *(organizado por terceiros, conta com apoio oficial do Depto. O apoio deve obrigatoriamente constar na divulgação)*
- Não *(organizado por terceiros e não necessita ou não possui o apoio de Depto.)*

12. Possui Patrocinadores?

- Não/Nenhum Sim Em negociação

Empresas Contatadas:

Especificar exatamente o que está sendo negociado:

SOLICITAÇÕES À SMCC (sujeitas à aprovação da diretoria)

13. Deseja solicitar Espaço à SMCC? (mediante disponibilidade):

- Não = Evento em local externo (fora da SMCC) Sala C (Até 40 pessoas)
- Qualquer sala disponível Sala D (Até 30 pessoas)
- Sala A (Auditório - Até 100 pessoas) Sala E (Até 20 pessoas)
- Sala B (Até 60 pessoas) Outro(s)
- Salão Social

- Especificar:

14. Deseja solicitar Divulgação à SMCC?

Não

Envio de Mala Direta aos associados

(conforme tabela vigente)

↳ Especialidades de Interesse

Revista Medicina (anúncio)

Folders (criação)

Cartazes (Criação)

E-mail aos associados (envio)

Anúncio no site SMCC

Link para homepage do evento

Home Page:

15. Deseja solicitar apoio à SMCC?

Não

Computador

Retroprojeter

[] un

Ponteira Laser [] un

DVD Player [] un

Microfone [] un

Data show [] un

Flip Chart [] un

Caixas de Som [] un

Outros

- especificar:



Formulário de Controle de Eventos

Normas e Regimento Interno da SMCC disponíveis em www.smcc.com.br

16. Deseja solicitar apoio à SMCC?

Não

Outros - especificar:

Envio de Mala Direta

Dinheiro - Valor R\$

Coffee-Break

Traslado de Palestrante(s)

Coquetel

Folders / Cartazes (criação)

Jantar

17. Notas / Observações / Solicitações Especiais:

18. Anexos Incluídos:

Programa Científico

Orçamentos

Termo de Apoio de Departamento Científico SMCC

(quando evento organizado por terceiros)

Ofício da Secretaria Municipal de Saúde

(quando evento solicitado pela Prefeitura Municipal)

Outros - especificar:

Para Uso da Secretaria SMCC

Data da entrega:

 / /

Recebido por:

Autorizações (Uso exclusivo SMCC)

Departamentos Envolvidos:

N/A

Sim

Não

Nome do Responsável:

Diretoria Científica:

Outras Diretorias Envolvidas:

N/A

Sim

Não

Nome do Responsável:

Diretoria SMCC (Plenária):

N/A

Sim

Não

Comentários e Restrições: